



# DEMANDE DE DOCUMENTS

## IDENTITÉ DE LA PERSONNE CONCERNÉE (ancien élève)

\_\_\_\_\_


## IDENTITÉ DU PARENT/TUTEUR FAISANT LA DEMANDE (pour l'enfant mineur)

\_\_\_\_\_

NOM DE FAMILLE

## MODE D'EXPÉDITION

ME REMETTRE EN PERSONNE AU  
CENTRE ADMINISTRATIF

COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6  
450 621-5600 | archives@swlauriersb.qc.ca

ENVOYER PAR COURRIEL À :

\_\_\_\_\_

POSTER À L'ADRESSE SUIVANTE  
(Veuillez prévoir un plus long délai de livraison.)

\_\_\_\_\_

NOM

\_\_\_\_\_

ADRESSE (numéro, rue, appartement ou case postale)

\_\_\_\_\_

VILLE

\_\_\_\_\_

PROVINCE

\_\_\_\_\_

CODE POSTAL

\_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE (jour)